



Group GmbH

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter Personalwesen (m/w/d)

in Teilzeit (20-30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Rekrutierung von Fachpersonal und Auszubildenden
- Gestaltung von Stellenanzeigen
- Sichtung von Bewerberunterlagen, Begleitung des kompletten Bewerberprozesses
- Ermittlung und Analyse von Personalentwicklungsbedarfen
- Koordination von Seminaren, Schulungen sowie anderer Veranstaltungen
- Organisation arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen
- Mitarbeit bei administrativen Tätigkeiten, besonders im Bereich der Entgeltabrechnung
- Erstellung von Statistiken
- Mitarbeit an HR-Projekten

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Personalverwaltung, Entgeltabrechnung und Rekrutierung
- Grundkenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Hohes Organisationstalent
- Schnelle Auffassungsgabe und übergreifendes Denken
- Hohe Serviceorientierung und Sozialkompetenz
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Interessenten senden uns bitte entsprechende Bewerbungsunterlagen zu.

Kontakt: MPT Group GmbH
Personalabteilung
Leipziger Straße 30

09648 Mittweida

bewerbung@mpt.de

